

成人高等教育学生补办学位证明书流程

(二〇二四年十二月制定)

学生在继续教育学院网站“下载中心”栏目下载《东北林业大学继续教育学院补发学位证书申请表》，打印后手工填写

学生准备毕业证书复印件、学位证明（2008年9月及以后毕业生自行在“学信网”注册、下载、打印《中国高等教育学位在线验证报告》(www.chsi.com.cn)、《东北林业大学继续教育学院补发学位证书申请表》身份证复印件、两张 2 寸近期免冠蓝底照片，送继续教育学院成人学历教育科。[同时将以上材料打包发送至邮箱x82192396@163.com](mailto:x82192396@163.com) 邮件标题写“补办学位证明书”。学生不方便到校上交材料，可以邮寄
邮寄地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区和兴路 26 号 东北林业大学 文博楼 311 室
收件人：邢老师 电话：0451-82192396

成人学历教育科出具学位证书；
注：每年 1 月、7 月统一办理，请提前上交材料。学位证书补办完毕后，无法在线标注，如有相关需求，请自行咨询学信网

职能部门：继续教育学院 办事地址：文博楼 311 咨询电话：82192396